



UČENIČKI DOM SPLIT

Matice hrvatske 13, 21 000 Split
tel: 021/465-433 ; fax: 021/453-066

www.dom-ucenicki-st.skole.hr ; ucenickidomsplit@dom-ucenicki-st.skole.hr

Na temelju Prijavnice/upisnice za upis u Dom od _____ učenik/ca

_____ primljen/a je u Učenički dom Split u školskoj godini 2024./2025.

Po toj osnovi sklapa se sljedeći

UGOVOR br. _____ / 24.

o međusobnim obvezama i pravima

roditelja/skrbnika _____

Ime i prezime

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OIB

učenika i Učeničkog doma Split

A/ RODITELJ-SKRBNIK, UČENIK (Korisnik usluge)

1. Roditelj-skrbnik se obvezuje da će, za usluge primjerenog boravka (smještaja i prehrane), a koje su u sklopu odgojno – obrazovnog programa učenika, Domu uplaćivati mjesečni iznos, utvrđen odlukom Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih RH, u vrijednosti od **83, 62 €**, a najkasnije do 10. u tekućem mjesecu, na račun
IBAN: HR5324070001100579141, poziv na broj _____ .
Mjesečnu potvrdu o uplati roditelj/skrbnik je obvezan dostaviti odgajatelju/ici učenika.
2. Za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika, te za vrijeme odsutnosti učenika/ce zbog više sile, mjesečni iznos se ne umanjuje.
3. Visina mjesečne cijene smještaja i prehrane u trenutku zaključenja ovog Ugovora ne obvezuje davatelja usluge (Dom) za cijelo važenje Ugovora, te se ista može mijenjati odlukom matičnog ministarstva, uz pravodobnu obavijest korisnika usluge.
4. Roditelj-skrbnik se obvezuje da će nadoknaditi svu materijalnu štetu koju učenik počini na imovini Doma, kao i dio štete za koju se ne utvrdi počinitelj (skupna odgovornost). U protivnom Dom će naplatiti potraživanje pravnim putem.
5. Roditelj-skrbnik obvezuje se da će komunicirati s odgajateljem učenika, te aktivno sudjelovati u programu prijema i prilagodbe učenika u Učenički dom, te se obvezuje odazvati se pozivu na razgovor u Dom.
6. Roditelj-skrbnik potpisom Ugovora prihvaća prava i obveze iz Statuta i Pravilnika o kućnom redu Učeničkog doma Split.
7. Roditelj-skrbnik i učenik suglasni su da se ovaj Ugovor može raskinuti i prije završetka školske godine za koju je zaključen, uz otkazni rok od 15 dana, u sljedećim slučajevima:
 - na zahtjev korisnika usluge;
 - ako učenik izgubi status redovnog učenika srednje škole koju pohađa;
 - kada korisnik usluge ne uplati cijenu smještaja i prehrane za dva mjeseca;
 - kada se korisnik usluge ne pridržava svojih obveza po ovom Ugovoru;
 - kada korisnik usluge ne namiri potraživanja na osnovi utvrđene štete;
 - ako mu je izrečena odgojna mjera isključenja iz Doma;
 - u drugim slučajevima u skladu sa Statutom, kada o tome odluči ravnatelj, na prijedlog Odgajateljskog vijeća.

8. Korisnik usluga suglasan je da se ovaj Ugovor može raskinuti bez otkaznog roka, ako nadležni organ utvrdi da korisnik usluga krši odredbe Pravilnika o kućnom redu i drugih općih akata Učeničkog doma Split i u slučajevima:
- kada korisnik izazove/sudjeluje u fizičkom sukobu u Domu;
 - kada korisnik izvrši/izazove radnju/e koja/e ugrožava/ju sigurnost stanara doma;
 - ako korisnik usluge otuđi imovinu Doma ili drugih stanara;
9. Korisnik usluga se obvezuje da će se pridržavati Pravilnika o kućnom redu, poštovati osoblje Doma, te se pristojno vladati u Domu i izvan njega.
10. Učenik smješten u Domu obvezuje se da će redovito ispunjavati svoje školske obveze, te da će ispunjavati obveze i zaduženja u Domu.
11. Prilikom napuštanja Doma, osobno će predati odgajatelju neoštećenu i urednu svu imovinu koja mu je bila na raspolaganju, te podmiriti sva dugovanja prema Domu.

B/ UČENIČKI DOM (davatelj usluge)

1. Dom se obvezuje osigurati odgojno-obrazovni program i pedagoški nadzor;
2. Dom se obvezuje učeniku osigurati smještaj i prehranu, te pranje posteljine;
3. Dom se obvezuje voditi stalnu kontrolu nad ishranom;
4. Dom se obvezuje pozvati roditelja-skrbnika na razgovor u slučaju bilo kakvih uočenih nepravilnosti u ponašanju učenika.

Izvršenje ugovornih obveza odnosi se samo na razdoblje tekuće nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće školske godine.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Splitu.

(vlastoručni potpis
roditelja-staratelja)



ravnatelj Doma:
Mladen Kamenjarin, dipl. ing.

(vlastoručni potpis učenika)

Prilog:

1. Pravila kućnog reda (sastavni dio Pravilnika o kućnom redu)